

Уведомление о получении подарка

В отдел профилактики коррупционных и иных

(наименование уполномоченного

правонарушений Департамента управления

структурного подразделения

делами Министерства труда и социальной

государственного (муниципального) органа, фонда

защиты Российской Федерации

или иной организации (уполномоченной организации))

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” ____ 20 ____ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{*1}
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

“ ____ ” ____ 20 ____ г.

ⁱ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.