

Утверждаю:  
Заведующий Лысенко О.В  
Приказ № 65 10.08.2024

Принят: Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 08.08.2024г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Большеремонтнеский детский сад «Солнышко»**

# **Годовой план работы на 2024- 2025 учебный год**

с. Большое Ремонтное

2024 г.

## Структура годового плана

- I Пояснительная записка
- II Цели и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 уч.г.
- III Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного Процесса
  - 2. Работа с кадрами
  - 3. Контроль и руководство педагогическим процессом
  - 4. Методическая работа
  - 5. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников
  - 6. Работа с детьми
  - 7. Административно-хозяйственная работа
  - 8. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями
- IV Хозяйственная деятельность и безопасность
  - 1. План работы МБДОУ по предупреждению ДТП
  - 2. План мероприятий по пожарной безопасности
  - 3. Антитеррористическая защищенность
  - 4. Ограничительные мероприятия

### **I Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большеремонтненского детского сада «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028

**Анализ деятельности за 2024 – 2025 учебный год на сайте ДОУ:**

<https://sun7.tvoyasadik.ru/vsoko>

## **II Цели и задачи работы МБДОУ на 2024 -2025 уч.г**

В ДОУ осуществляются 3 основных направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Повышение качества воспитания и образования дошкольников;
- Взаимодействие с родителями.

**ЦЕЛЬ:** Создание равных возможностей для раскрытия потенциала каждого участника образовательного процесса путем организации в ДОУ специализированной информационной образовательной среды, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДООУ, в рамках МКДО:

-Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группе соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

-Создание развивающего пространства в ДООУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. - Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности.

Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.

3.Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей интереса к своей «малой Родине», развитию нравственно- патриотического воспитания дошкольников.

4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников

6. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.

7.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее–ФОП)

8. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.

9.Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

10. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.

### **3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

#### **1.Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

##### Базисные программы:

1. Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Большеремонтнеский детский сад «Солнышко».
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028

##### Используемые методики проведения занятий по видам деятельности:

| № п/п | Виды деятельности               | Автор разработок   |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| 1.    | Развитие речи                   | В.В. Гербова       |
| 2.    | ФЭМП                            | И.А. Помараева     |
| 3.    | Ознакомление с окружающим миром | О.В. Дыбина        |
| 4.    | Экологическое воспитание        | О.А. Соломенникова |
| 5.    | Конструирование                 | Л.В. Куцакова      |
| 6.    | Игровая деятельность            | А.Ф. Губанова      |
| 7.    | Физическая культура             | Л.И. Пензулаева    |
| 8.    | Изобразительная деятельность    | Т.С. Комарова      |

##### Парциальные программы:

- 1 «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»- программа О.Л. Князевой.
- 2 «Основы безопасности детей дошкольного возраста»- под редакцией Авдеева Н.Н., О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.
- 3 «Цветные ладошки» - программа по художественно-эстетическому развитию детей 2-7 лет, И.А. Лыковой.
- 4 Программа «Юный эколог» С.Н.Николаева.
- 5 Программа И.А. Лыковой «Мир без опасности».
- 6 Конструирование в детском саду «Умные пальчики», И.А.Лыковой.

## 2.Работа с кадрами

### **Инструктажи**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата выполнения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|----------|--|------------------------|-----------------------|
| 1        | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | сентябрь               | Заведующий            |
| 3        | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.                               | октябрь                | Заведующий,<br>завхоз |
| 4        | Техника безопасности при проведении новогодних елок.   | декабрь                | Заведующий,<br>завхоз |
| 5        | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши). | январь, февраль        | Заведующий,<br>завхоз |
| 6        | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима  | апрель                 | завхоз                |
| 7        | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.                                 | май                    | Заведующий,<br>завхоз |

### **Организационно-управленческая деятельность.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b> | <b>Результат</b>    |
|----------|--|----------------|----------------------|---------------------|
| 1.       | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующий ДОУ       | исполнение приказов |
| 2.       | Совершенствование управленческого контроля                       | В течение года | Заведующий ДОУ       | проведение контроля |

|    |   |                     |                |                        |
|----|---|---------------------|----------------|------------------------|
| 4. | Общие собрания коллектива<br><b>№1</b><br>1. О внесении изменений и дополнений.<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  | Сентябрь            | Заведующий ДОУ | Протоколы<br>Протоколы |
|    | <b>№2</b><br>1. Подготовка к зимнему сезону.<br>2. Отчет Председателя профсоюза о работе.<br>3. Подготовка и проведение новогоднего праздника.                              | Ноябрь -<br>Декабрь |                |                        |
|    | 4. Инструктаж по пожарной безопасности.<br><b>№3</b><br>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.<br>2. Анализ работы за учебный год. | Май                 |                |                        |

### Аттестация работников

| № п/п | Мероприятия   | Сроки      | Ответственные |
|-------|---|------------|---------------|
| 1.    | Оформление стенда аттестации педагогических работников.                                   | сентябрь   | Заведующий    |
| 2.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь   | Заведующий    |
| 3.    | Прохождение аттестации педагогов, составление графика аттестации                          | по графику | Заведующий    |

|    |  |                                     |            |
|----|--|-------------------------------------|------------|
| 4. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение индивидуальных занятий, мастер-классов. | Согласно графику и плану аттестации | Заведующий |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.  | В соответствии с графиком           | Заведующий |

### **Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми кадрами)**

| № | Формы работы  | Сроки          | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------|
| 1 | Индивидуальное консультирование по вопросам организации пед.процесса и воспитания детей;                              | В течение года | Заведующий    |
| 2 | Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы |                |               |
| 3 | посещение и просмотр педагогического процесса   |                |               |
| 4 | изучение работы педагога с детьми   |                |               |
| 5 | привлечение педагога к общественной жизни детского сада   |                |               |
| 6 | Участие в конкурсах , семинарах, вебинарах и т.д  |                |               |

### **План-график прохождения курсов повышения квалификации**

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество педагога. | Планируемый срок          |
|-------|----------------------------------|---------------------------|
| 1     | Лысенко Ольга Васильевна         | Сентябрь-Март 2024-2025г  |
| 2     | Деревенская Елена Ивановна       | Декабрь 2025г             |
| 3     | Пасько Елена Ивановна            | Сентябрь – Май 2024-2025г |

### **3.Контроль и руководство педагогическим процессом**

#### **Контрольно – аналитическая деятельность**

| № п/п | Вид контроля | Тема, содержание контроля | Объект и предмет контроля | Сроки | Ответственный | Отраженные результаты |
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------|---------------|-----------------------|
|-------|--------------|---------------------------|---------------------------|-------|---------------|-----------------------|



|                                      |             |   |                  |            |            |                       |
|--------------------------------------|-------------|---|------------------|------------|------------|-----------------------|
| С<br>Е<br>Н<br>Т<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь | Обзорный    | Анализ готовности к учебному году, оформление стенда для родителей<br>Составление списка воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Дет. сад         | 1 неделя   | Заведующий | Аналитическая справка |
|                                      | Оперативный | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона.   | Группа педагогов | 1-3 неделя |            | Карта-схема           |
|                                      | Текущий     | Адаптация детей к условиям ДОУ  | Группа           | 4 неделя   |            | Аналитическая справка |
| О<br>К<br>Т<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь      | Оперативный | Организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня  | Группа           | 1-3 неделя |            | Карта-Схема           |
|                                      | Текущий.    | Организация питания и питьевого режима  | Группа, пищеблок | 4 неделя   |            | Аналитическая справка |

|                            |              |   |          |            |  |                                |
|----------------------------|--------------|---|----------|------------|--|--------------------------------|
| Н<br>О<br>Я<br>Б<br>Р<br>Ь | Оперативный  | Организация и проведение прогулки.  | Группа   | 1 неделя   |  | Карта -схема                   |
|                            | Тематический | Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по укреплению физического здоровья детей | Педагоги | 2-3 неделя |  | Карта -схема<br>Листы контроля |

|                                 |              |  |                              |            |  |   |
|---------------------------------|--------------|--|------------------------------|------------|--|---|
|                                 | Текущий      | Десятидневное меню. Соблюдение режима питания                              | Пищеблок, группа             | 4 неделя   |  | Бракеражный журнал, накопительная ведомость |
| Д<br>Е<br>К<br>А<br>Б<br>Р<br>Ь | Текущий      | Анализ детской заболеваемости  | группа                       | 2 неделя   |  | Справка                                     |
|                                 | Оперативный  | Организация физкультурно-оздоровительной работы                            | группа воспитатели           | 2-3 неделя |  | Карта-схема                                 |
| Я<br>Н<br>В<br>А<br>Р<br>Ь      | Оперативный  | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. | группа                       | 2-3 неделя |  | Карта – схема                               |
|                                 | Текущий      | Санитарное состояние пищеблока, кладовых                                   | Пищеблок, кладовые помещения | 4 неделя   |  | Аналитическая справка                       |
| Ф<br>Е<br>В<br>Р<br>А<br>Л<br>Ь | Тематический | Организация патриотических уголков в условиях ДОУ                          | воспитатели                  | 1-2 неделя |  | Листы контроля<br>Карта – схема             |
|                                 | Текущий      | Организация питьевого режима   | группа, пищеблок             | 3 неделя   |  | Аналитическая справка                       |
|                                 | Оперативный  | Организация приема пищи в группе, организация трудовой деятельности.       | Группа                       | 4 неделя   |  | Карта-схема                                 |
| М<br>А<br>Р<br>Т                | Текущий      | Десятидневное меню. Соблюдение режима питания                              | Пищеблок                     | 1 неделя   |  | Бракеражный журнал, накопительная ведомость |
|                                 | Оперативный  | Организация самостоятельной познавательной деятельности детей              | Дет. сад                     | 2 неделя   |  | Карта – схема                               |

|                            |               |   |                                    |               |                                     |
|----------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
|                            | Тематический  | Система работы педагогов по формированию художественно творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности. |                                    | 3-4<br>неделя | Карта -схема<br>Листы<br>контроля   |
| А<br>П<br>Р<br>Е<br>Л<br>Ь | Оперативный   | Формирование КГН у детей дошкольного возраста.  | Дет.сад                            | 1-2<br>неделя | Карта – схема                       |
|                            | Текущий       | Санитарное состояние пищеблока, кладовых  | Пищеблок,<br>кладовые<br>помещения | 3<br>неделя   | Аналитическ<br>ая справка           |
|                            | Сравнительный | Анализ детской заболеваемости   | Группа                             | 4<br>неделя   | Справка                             |
| М<br>А<br>Й                | Оперативный   | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона  | Группа                             | 1-2<br>неделя | Карта -схема                        |
|                            | Обзорный      | 1.Готовность к ЛОП<br>2. Самооценка педагогической деятельности воспитателя.  | воспитатели                        | 3<br>неделя   | Карта<br>схема<br>Листы<br>контроля |
|                            | Текущий.      | Анализ заболеваемости детей   | Группа                             | 4<br>неделя   | Справка                             |

## 1.Методическая работа

### План работы методического кабинета

| Содержание работы  | Сроки              |
|--|--------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка расписания ООД на новый учебный год в соответствии ФОП.</li> <li>2. Оформление информационных стендов</li> <li>3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. Обновление сведений по кадрам.</li> <li>5. Подготовить план развития и календарный план по приобщению к культурным традициям региона ,села.</li> </ol> | Август<br>сентябрь |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  |                      |
| 6. Подготовка к проведению и участие педагогов и руководителя в МКДО   | октябрь              |
| 1 Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группе.<br>2. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.<br>3 Обработка итогов мониторинга в начале учебного года.   | октябрь              |
| 1. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.<br>2. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.<br>3. Изучение передового педагогического опыта.<br>4. Семинары-практикумы и консультации по плану.<br>5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь               |
| 1 Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов<br>2. Подготовка к Новогодним утренникам   | Декабрь              |
| 1. Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».<br>2. Подведение итогов мониторинга в конце учебного года.<br>3. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».<br>4. Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации и новых направлений воспитания     | май                  |
| 1. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.<br>2. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов<br>3. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО<br>4. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.                                | В течение года       |
| 1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды<br>2. Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования   | Август<br>ежемесячно |

### Заседание педагогического совета

| Формы организации  | Тематика мероприятия   | Подготовка  | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|---|-----------------|---------------|
| <b>Педагогические советы</b>                                     |  |   |                 |               |
| <b>№1<br/>Установочный<br/>"Новый 2024-2025<br/>учебный год»</b> | План: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.<br>Подведение итогов работы за летний оздоровительный период | 1.Проверка планов воспитателей<br>2.Анкетирование | Август          | Заведующий    |

|                     |   |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|
| <b>Традиционный</b> | <p>1Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2Подведение итогов летней оздоровительной работы МБДОУ</p> <p>3Анализ готовности к новому учебному году</p> <p>Утверждение годового плана воспитательно образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 уч.г.,<br/>Образовательной программы,<br/>Программы воспитания,<br/>Рабочей программ и локальных актов МБДОУ</p> <p>Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и перспективных планов воспитателей.</p> <p>4. Анализ развивающей среды в группе и на участке</p> <p>Решение педсовета</p> |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
| <p><b>№ 2</b><br/> <b>«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально коммуникативно развитие»»</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Теоретическая часть</u><br/> Выполнение решений</li> <li>2. предыдущего педсовета.<br/> Итоги тематической проверки «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально коммуникативно развитие»<br/> Итоги смотра-конкурса «Центр детского творчества»</li> <li>3.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования педагогов</li> <li>2. Показ презентации воспитателя по направлению «Конструирование в ДОУ»</li> </ol> | <p>Ноябрь</p> |
|---|---|--|---------------|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги анкетирования педагогов по теме «Педагогическая компетентность воспитателей в использовании современных методов и технологий для развития творческих способностей детей»</li> <li>5. Выступление педагогов: значение инновационных технологий в развитии дошкольников</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |  |  |                |                               |
|--|--|--|----------------|-------------------------------|
| <p><b>№ 3</b><br/>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДООУ».</li> <li>3. Практическая часть.</li> <li>4. Презентация Патриотический уголок, над которыми работали педагоги.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>  | <p>1 создание презентации педагогами на тему «Патриотический уголок в группе».</p> <p>3.Проведение тематического контроля «Организация патриотических уголков в условиях ДООУ»</p> | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий воспитатели</p> |
| <p><b>№4</b> Итоги деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Анализ уровня заболеваемости и физического развития детей за 2024-2025 уч.г.</li> <li>3. Результаты проведения мониторинга уровня психолого-педагогической готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</li> <li>4. Анализ реализации комплексно- целевого</li> </ol> | <p>Тематический контроль</p> <p>-проверка рабочей документации педагогов</p>   | <p>Май</p>     | <p>Заведующий воспитатели</p> |
|  | <p>плана развития ДООУ на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Перспективы на 2024-2025 уч.г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Решение педсовета</li> </ol>   |  |                |                               |

### Консультации для педагогов

| № п/п | Тема консультации   | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1     | Подготовка документации к МКДО  | сентябрь        | Воспитатели   |
| 2     | «Основы безопасности для дошкольников на дорогах и улицах села»               | октябрь         | Воспитатели   |
| 3     | Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка в условиях ДОУ. | Декабрь         | Воспитатели   |
| 4     | Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.   | Январь          |               |
| 5     | «Организация и содержание наблюдений в летний период»                         | Март            |               |

### Семинары, мастер-классы

|                     |  |         |             |
|---------------------|--|---------|-------------|
| Мастер-класс        | Здоровье сберегающая технология                                  | Ноябрь  | Воспитатели |
| Семинар-практикум   | «Современные образовательные технологии»                         | Декабрь | Воспитатели |
| Мастер-класс        | Агомограф  | Февраль | Воспитатели |
| Семинар – практикум | «Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности» | Март    | Воспитатели |

### Открытые просмотры детской деятельности

|    | ООД  | Сроки проведения | ответственный          |
|----|--|------------------|------------------------|
| 1. | Просмотр календарных, фольклорных праздников и развлечений   | В течении года   | Заведующий             |
| 2. | Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности  | Ноябрь           | Воспитатели            |
| 3. | Открытый показ образовательной деятельности по речевому развитию детей с использованием сенсорной панели | Февраль          | Воспитатели            |
| 4  | День открытых дверей   | март             | Заведующий воспитатели |



## Мониторинг качества дошкольного образования

| № | Вид мониторинга                                 | Срок         | Ответственный |
|---|---|--------------|---------------|
| 1 | Мониторинг образовательного процесса (входящий) | Сентябрь     | Воспитатели   |
| 2 | Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ         | Октябрь, май | Воспитатели   |
| 3 | Мониторинг освоения детьми ОП                   | Апрель       | Воспитатели   |
| 4 | Мониторинг работы за год                        | Май          | Воспитатели   |

## Циклограмма самообразования педагогов

| №  | исполнитель | Тема самообразования   | Срок исполнения |
|----|-------------|--|-----------------|
| 1  | педагоги    | Познавательно-исследовательская деятельность. Использование эпоксидной смолы в технике рисования в работе с дошкольниками                | ноябрь          |
| 2  | педагоги    | Здоровье сберегающая технология в развитии дошкольников  | декабрь         |
| 3. | педагоги    | Агамограф , новые технологии в речевом развитии детей, художественно-эстетической деятельности   | февраль         |
| 4. | педагоги    | Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | март            |

### **Внутренняя система оценки качества образования**

| <b>Направление</b>  | <b>Срок</b>                | <b>Ответственный</b>    |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                     | воспитатели             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО   | Ежемесячно                 | воспитатели             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал            | Заведующий, воспитатели |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь<br>февраль<br>май   | Заведующий, воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь<br>декабрь<br>май | Заведующий              |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ  | В течение года             | Заведующий, воспитатели |
|   |                            |                         |

### **4. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников**

#### **Основные мероприятия в работе с родителями**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| <b>1</b>     | Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование статуса семьи  | Сентябрь               | Воспитатели          |
| <b>2</b>     | Анкетирование, беседы   | В течение года         | Воспитатели          |
| <b>3</b>     | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ   | В течение года         | Заведующий           |
| <b>4</b>     | Заключение договоров с родителями   | В течение года         | Заведующий           |
| <b>5</b>     | Консультации для родителей стендовые  | В течение года         | Воспитатели          |
| <b>6</b>     | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах | В течение года         | Воспитатели          |

### **Родительские собрания**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема, форма</b>   | <b>Основные вопросы</b>   | <b>Срок проведения</b>                        | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--|---|---|----------------------|
| 1            | Основные направления воспитательно - образовательной работы В МБДОУ на новый учебный год | 1.Задачи на 2023-2024 учебный год. Знакомство родителей с годовым планом МБДОУ с учетом ФГОС, ФОП<br>2.Организация детского питания<br>3.Выбор родительского комитета<br>4Безопасность детей на улице и на дороге<br>5.Анкетирование родителей<br>6. Разное | Сентябрь<br>общее<br>родительское<br>собрание | Заведующий           |
| 2            | Путь к здоровью ребенка лежит через стрессоустойчивость семьи                            | Цель: познакомить родителей с основными факторами укрепления физического и психологического здоровья детей в семье.<br>Предварительная работа:  | Ноябрь  | Воспитатели          |

|   |  |  |         |             |
|---|--|--|---------|-------------|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Опрос детей</li> <li>• Наглядная информация для родителей (папки-передвижки, наглядные материалы)</li> </ul> |         |             |
| 3 | Подготовка к новогоднему утреннику           | 1.Обсуждение сценария<br>2.Подготовка костюмов<br>3.Обсуждение участия родителей в празднике<br>4.Разное   | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта | 1.Обсуждение сценария<br>2. Подготовка костюмов<br>3.Обсуждение участия родителей в празднике<br>4.Разное  | Март    | Воспитатели |
| 5 | Наши достижения и успехи                     | 1.Подведение итогов по работе за 2023-2024 уч.г<br>2.Отчет работы родительского комитета за учебный период<br>3.Оценка родителями работы МБДОУ<br>4.Укрепление здоровья в летний период  | Май     | Заведующий  |

### Консультации для родителей

| № п/п | Тема  | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1     | Возрастные особенности детей, кризисы                     | Сентябрь        | Воспитатели   |
| 2     | Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка | Октябрь         |               |
| 3     | Учим ребенка математике на улице, дома                    | Ноябрь          |               |
| 4     | Культура и традиции встречи новогодних праздников         | Декабрь         |               |
| 5     | Ребёнок у водоёма, опасности зимы                         | Январь          |               |
| 6     | Ребенок на дороге ( ПДД)                                  | Февраль         |               |
| 7     | Профилактика заболеваний                                  | В течении года  |               |

|          |   |        |
|----------|---|--------|
| <b>8</b> | Всегда ли быть серьезным? Чувство юмора | Апрель |
| <b>9</b> | В семье будущий первоклассник           | Май    |

### Наглядная педагогическая пропаганда для родителей

|   | Формы   | Срок обновлений | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Информационный стенд в группе (раздевалке)    | Ежемесячно      | Воспитатели   |
| 2 | Стенд "Безопасность жизнедеятельности"        | Ежеквартально   |               |
| 3 | Стенд "Здоровье детей"                        | Ежемесячно      |               |
| 4 | Создание буклетов по реализации годовых задач | Ежеквартально   |               |
| 5 | Информирование родителей через сайт           | В течение года  |               |

### Привлечение родителей к деятельности МБДОУ

| № п/п    | Тема   | Срок проведения | Ответственные                            |
|----------|--|-----------------|--|
| <b>1</b> | Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях  | В течение года  | Воспитатели ,<br>родительский<br>комитет |
| <b>2</b> | Участие в конкурсах, выставках, акциях организованных МБДОУ и социальными партнерами               | В течение года  | Воспитатели ,<br>родительский<br>комитет |
| <b>3</b> | Посещение дней открытых дверей с целью знакомства с работой МБДОУ по всем образовательным областям | Согласно плана  | Заведующий                               |
| <b>4</b> | Участие в благоустройстве МБДОУ  | В течение года  | Заведующий,<br>родительский<br>комитет   |

### План работы родительского комитета

| № | Мероприятия  | Срок                      | Ответственные                             |
|---|--|---------------------------|---|
| 1 | Оказать помощь в организации и проведении родительских собраний в группе по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи». | Октябрь                   | Члены<br>родительского<br>комитета        |
| 2 | Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания.  | По мере<br>необходимости. | Председатель<br>родительского<br>комитета |

|   |   |                 |                                       |
|---|---|-----------------|---------------------------------------|
| 3 | Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок.                         | Сентябрь, май   | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством |
| 4 | Контроль за организацией детского питания в группе и на кухне.                          | 1 раз в квартал | Члены родительского комитета.         |
| 5 | Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов) | 1 раз в месяц   | воспитатели                           |
| 6 | Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания.               | 2 раза в год    | заведующий                            |

## **5.Работа с детьми**

### **Традиционные акции, праздники и мероприятия , проводимые в МБДОУ**

| <b>Дата</b> | <b>Название</b>   | <b>Тип мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>         |
|-------------|---|--|------------------------------|
| 1 Сентября  | День знаний   | Акция «Окна сентября»  | Воспитатели                  |
| 9 сентября  | Международный день красоты                                | Тематический досуг   | Воспитатели                  |
| 17 сентября | «Мой друг- Светофор!»                                     | Развлечение  | Воспитатели, родители        |
| 21 сентября | Международный день мира                                   | Физкультурный досуг  | Воспитатели                  |
| 24 сентября | День дошкольного работника                                | Концерт – поздравление   | Председатель ПК, воспитатели |
| 1 октября   | Всемирный день пожилых людей<br>Международный день музыки | Музыкальное развлечение – видео поздравление «Бабушке и дедушке» | Воспитатели                  |
| 2 октября   | День рождения Сергея Есенина                              | Виртуальная экскурсия в библиотеку                               | Воспитатели                  |
| 5 октября   | Всемирный день учителя                                    | Видео открытка –поздравление                                     | Воспитатели                  |

|            |                                     |  |                         |
|------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 8 октября  | Всемирный день почты                | Спортивное развлечение – старшая подгруппа | Воспитатели             |
| 13 октября | «Соблюдая ПДД- не окажешься в беде» | Викторина                                  | Воспитатели<br>родители |
| 20 октября | День повара                         | Спортивное развлечение – младшая подгруппа | Воспитатели             |
| 28 октября | Международный день мультфильмов     | Тематическое мероприятие                   | Воспитатели             |
| 29 октября | «Осенняя сказка»                    | Праздник                                   | Воспитатели             |

|           |   |  |              |
|-----------|---|--|--------------|
| 4 ноября  | День народного единства                       | Интерактивная игра «В единстве твоя сила, Великая Россия»          | Воспитатели  |
| 13 ноября | День отца                                     | Видео поздравление   | Воспитатели, |
| 13 ноября | «Я тебя вижу»                                 | Акция, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП с командой ЮПИД | Воспитатели  |
| 16 ноября | Международный день толерантности (терпимости) | Спортивный праздник  | Воспитатели  |
| 18 ноября | День рождения деда мороза                     | Акция «День рождения Деда Мороза»                                  | Воспитатели  |
| 20 ноября | Всемирный день ребенка                        | Тематическое мероприятие   | Воспитатели  |
| 23 ноября | Осенний капустник                             | Развлечение  | Воспитатели  |
| 24 ноября | «Знаешь ли ты сказки?».                       | Литературная викторина по сказкам.                                 | Воспитатели  |
| 27 ноября | День матери                                   | Праздник   | Воспитатели  |
| 3 декабря | День Неизвестного Солдата                     | Онлайн-акция «Мирное небо – ценность России»                       | Воспитатели  |

|            |                             |  |                       |
|------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| 9 декабря  | День Героев Отечества       | Тематическое мероприятие, завершающий цикл мероприятий приуроченных к празднованию 79-летия победы над фашизмом. | Воспитатели           |
| 10 декабря | День прав человека          | Тематическое мероприятие   | Воспитатели           |
| 11 декабря | День российской конституции | Тематическое мероприятие   | Воспитатели           |
| 25 декабря | День спасателя              | Спортивные мероприятия   | воспитатели           |
| 28 декабря | Международный день кино     | Театрализованное представление   | Воспитатели           |
| 29 декабря | «Новый год»                 | Праздник   | Воспитатели, родители |

|            |  |   |                               |
|------------|--|---|-------------------------------|
|            |  |   |                               |
| 11 января  | Всемирный день «спасибо»   | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели                   |
| 14 января  | Старый новый год   | Спортивный праздник                                     | Воспитатели                   |
| 18 января  | Крещенский сочельник   | Посиделки   | Воспитатели<br>сотрудники СДК |
| 21 января  | Международный день объятий                                       | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели                   |
| 27 января  | День воинской славы России,<br>День снятия блокады<br>Ленинграда | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели                   |
| 29 января  | День изобретения автомобиля                                      | Мероприятие с командой ЮПИД для детей младшей подгруппы | Воспитатели                   |
| 30 января  | День прощания с дедом Морозом и Снегурочкой                      | Театрализованное представление                          | Воспитатели                   |
| 10 февраля | День памяти Пушкина  | Литературная открытка                                   | Воспитатели                   |
| 17 февраля | День проявления доброты  | Акция «Скажи, Спасибо!»                                 | Воспитатели                   |
| 19 февраля | Международный день родного языка                                 | Тематическое мероприятие                                | Воспитатели                   |



|              |                                  |   |                                 |
|--------------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 22 февраля   | День защитника отечества         | Праздник  | Воспитатели                     |
| 1 марта      | Всемирный день кошек             | беседа  | Воспитатели                     |
| 3 марта      | Всемирный день писателя          | Конкурс «Книжка – малышка»                          | Воспитатели                     |
| 4 марта      | Международный женский день       | Праздник  | Воспитатели                     |
| 11- 17 марта | «Широкая масленица»              | Тематическая неделя                                 | Воспитатели                     |
| 22 марта     | Всемирный день воды              | Тематическое мероприятие                            | Воспитатели                     |
| 1 апреля     | День смеха.                      | Развлечение с русскими народными небылицами.        | Воспитатели                     |
| 1 апреля     | День птиц                        | Акция «Скворечник – домик для птиц»                 | Воспитатели                     |
| 2 апреля     | Международный день детской книги | Литературная викторина по русским народным сказкам. | Воспитатели                     |
| 7 апреля     | Всемирный день здоровья          | Спортивный праздник                                 | Воспитатели                     |
| 12 апреля    | День авиации и космонавтики      | Тематические мероприятия                            | Воспитатели                     |
| 15 апреля    | «Проверь себя»                   | Викторина по ПДД с отрядом ЮПИД школы               | Воспитатели<br>Педагог школы    |
| 22 апреля    | Всемирный день земли             | праздник  | Воспитатели                     |
| 23 апреля    | Всемирный день книги             | экскурсия в библиотеку. Акция «Читаем вместе»       | Воспитатели<br>Библиотекарь СБО |
| 29 апреля    | День танца                       | Музыкальное мероприятие «Конкурс танцев»            | Воспитатели                     |
| 30 апреля    | Праздник весны и труда           | Праздник  | Воспитатели                     |
| 4 мая        | День солнца                      | Физкультурный досуг на основе русских народных игр. | Воспитатели                     |

|        |                           |  |             |
|--------|---------------------------|--|-------------|
| 7 мая  | День победы               | Праздник   | Воспитатели |
| 15 мая | День семьи                | Развлечение  | Воспитатели |
| 18 мая | День музеев               | Онлайн – экскурсии                                 | Воспитатели |
| 27 мая | День библиотек            | Поздравительная открытка для работников библиотеки | Воспитатели |
| 28 мая | День пограничника         | Спортивное мероприятие                             | Воспитатели |
| 30 мая | «До свиданье детский сад» | утренник   | Воспитатели |

### **6.Административно-хозяйственная работа Сентябрь**

|   |  |                  |               |
|---|--|------------------|---------------|
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | в течение месяца | Заведующий    |
| 2 | Проверка условий:<br>Готовность ДОУ к новому учебному году;<br>Тарификационная работа ДОУ  | 1 неделя         | Заведующий    |
| 3 | Работа по благоустройству территории   | в течение месяца | Коллектив ДОУ |

### **Октябрь**

|    |  |          |            |
|----|--|----------|------------|
| 1. | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | 1 неделя | Заведующий |
| 2. | Санитарное состояние группы  | 2 неделя | Заведующий |

### **Ноябрь**

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
| 1 | Обход групп, пищеблока по выполнению норм санитарного режима | 2 неделя | Заведующий |
|---|--|----------|------------|

|    |   |          |            |
|----|---|----------|------------|
| 2. | Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль | 4 неделя | Заведующий |
|----|---|----------|------------|

### Декабрь

|    |  |            |               |
|----|--|------------|---------------|
| 1. | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ. | 3,4 недели | Коллектив ДОУ |
| 2. | Составление графика отпусков   | 3 неделя   | Заведующий    |

### Январь

|    |  |          |            |
|----|--|----------|------------|
| 1. | Заслушать отчет воспитателей:<br>По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года. | 2 неделя | Заведующий |
|----|--|----------|------------|

### Февраль

|    |                                       |          |            |
|----|---------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Проверка санитарного состояния группы | 2 неделя | Заведующий |
|----|---------------------------------------|----------|------------|

### Март

|    |  |          |            |
|----|--|----------|------------|
| 1. | Реализация оздоровительных мероприятий (результаты). | 1 неделя | Заведующий |
|----|--|----------|------------|

### Апрель

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
| 1 | Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории. | 1 неделя | Заведующий |
|---|--|----------|------------|

### Май

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| 1 | Комплектование группы на 2025-2026 уч. год | В течении месяца | Заведующий |
|---|--|------------------|------------|

## **7.Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями**

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | Установление деловых контактов с :<br>- РОО, администрацией поселения<br>- администрацией школы , ЦДТ, ДЮСШ<br>- администрацией ДК и библиотеки<br>- главой казачьей дружины,<br>- ПЧ- 214 | В течение года  | Заведующий    |
| 2     | Заключение контрактов на:<br>поставку продуктов  | В течение года  | Заведующий    |

|          |   |                |             |
|----------|---|----------------|-------------|
| <b>3</b> | Взаимодействие с представителями школы: учителя, ученики                              | В течение года | Воспитатели |
| <b>4</b> | Участие в праздничных концертах в МКУК СДК  | В течение года | Воспитатели |
| <b>5</b> | Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях проводимых районным ЦДТ , ДЮСШ, ВДПО | В течение года | Воспитатели |

## 1. План работы МБДОУ по ПДД

### 1. Организационно-педагогическая работа

| № П\П | Наименование мероприятия  | Ответственнь |          |
|-------|---|--------------|----------|
|       |   | Срок         |          |
| 1.    | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»                            | Заведующий   | Ежегодно |
| 2.    | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий) | Заведующий   | Ежегодно |

### 2. Методическая работа

| № П\П | Наименование мероприятия  | Срок                    | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---------------|
| 1     | Оборудовать в группе уголок, макеты улиц для игры детям   | Сентябрь                | Воспитатели   |
| 2     | Включать в календарные планы тематические занятия, беседы, игры по ПДД.                             | Август                  | Воспитатели   |
| 3     | Пополнять книжные уголки в группе познавательной литературой по ПДД.                                | В течение учебного года | Воспитатели   |
| 4     | Провести беседу с детьми старшего дошкольного возраста по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | Апрель                  | Заведующий    |

### 3. Работа с родителями

| № П\П | Наименование мероприятия   | Срок           | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1     | Включать в родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.                  | В течение года | Воспитатели   |
| 2     | Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | В течение года | Воспитатели   |

### 4. Работа отряда ЮПИД "Светофорчик"

| № П\П | Наименование мероприятия   | Срок     | Ответственный |
|-------|--|----------|---------------|
| 1     | 1. Определить состав ЮПИД. Выбор командира команды.<br>2. Оформление уголка ЮПИД.<br>3. «Мамам и папам на заметку!» - конкурс семейных плакатов воспитанников, входящих в команду ЮПИД | Сентябрь | Воспитатель   |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 2 | <p>1 "Прогулка по городу и по селу" - ООД</p> <p>2. Конкурс рисунков «Правила дорожного движения- наши верные друзья». Оформить выставку.</p> <p>3. «Быть заметным – это стильно!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p> <p>4. «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде!» - викторина по ПДД</p> | Октябрь |
| 3 | <p>1 "Светофор" – ООД</p> <p>2. «Я тебя вижу!» - акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП.</p> <p>3. Составление детьми рассказов «Что я видел на улице, когда шел в детский сад».</p> <p>4. «Знатоки дорожных правил» - конкурс</p>  | Ноябрь  |
| 4 | <p>1. "Правило перехода проезжей части" - ООД</p> <p>2. Выпуск листовок «Мы за безопасность на дороге».</p> <p>3. «Пристегни самое дорогое» - акция с участием родительского патруля.</p>   | Декабрь |
| 5 | <p>1. "Дорожные знаки" – ООД.</p> <p>2. Подготовка к мероприятию для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p> <p>3. Провести мероприятие для воспитанников младшего дошкольного возраста о знаке «пешеходный переход»</p>   | Январь  |
| 6 | <p>1. "Перекресток" – ООД.</p> <p>2. «Я придумал новый знак!» - выставка детских рисунков</p> <p>3. «Засветись сам, засвети ребенка!» - совместный рейд команды ЮПИД и родительского патруля по наличию светоотражающих элементов на одежде воспитанников ДОУ</p>   | Февраль |
| 7 | <p>1. "Транспорт" -ООД</p> <p>2. Изготовление памятки родителям по ПДД «Советы родителям».</p> <p>3. «Мы юные помощники» - встреча членов команды ЮПИД ДОУ и отряда ЮИД СШ</p>  | Март    |
| 8 | <p>1 Викторина «Проверь себя» (закрепление правил дорожного движения)</p> <p>2 Выставка детских работ «В стране Светофории».</p> <p>3. «Путешествие друзей» - постановка для родителей</p> <p>4. Ежегодная велогонка «Руль держи, крути педали, безопасность соблюдая!»</p>   | Апрель  |
| 9 | <p>1 Проведение акции «Внимание, дети!» посвящённой окончанию</p> <p>2.Творческий отчёт команды ЮПИД о проделанной работе.</p>  | Май     |

## 2. План мероприятий по пожарной безопасности

| №                            | Мероприятия  | Срок  | Ответственные |
|------------------------------|--|---|---------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> |  |   |               |
| 1                            | Проведение инструктажей с сотрудниками   | В течение года  | Заведующий    |
| 2                            | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара  | Октябрь,<br>март  | Заведующий    |
| 3                            | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»   | Август  | Воспитатели   |
| <i>Работа с детьми</i>       |  |   |               |
| 1                            | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul> | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель Май | Воспитатели   |
| 2                            | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>   | В течение года  | Воспитатели   |
| 3                            | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелее пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> <li>• Город</li> </ul>   | В течение года  | Воспитатели   |
| 4                            | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>  | В течение года  | Воспитатели   |

|                            |   |                 |                         |
|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 5                          | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul> | В течение года  | Воспитатели             |
| 6                          | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал | Воспитатели             |
| <i>Работа с родителями</i> |   |                 |                         |
| 1                          | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение года  | Воспитатели             |
| 2                          | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада   | В течение года  | Заведующий, воспитатели |
| 3                          | Совместное мероприятие сотрудников детского сада, детей и родителей   | Апрель          | Воспитатели             |

### 3. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                                      |
|---|----------------|--|
| Осмотр здания технических систем охраны:<br>– систему контроля и управления доступом;                     | Ноябрь         | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| – систему видеонаблюдения   | Декабрь        |  |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Заведующий   |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

### 4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса



| Мероприятие   | Срок                         | Ответственные                              |
|---|------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Ежедневно                    | Заведующий, завхоз                         |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям   | Ежедневно при входе в здание | Ответственный по охране труда              |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• Дезинфицирующих средств;</li> <li>• Кожных антисептиков</li> </ul>               | Ежемесячно                   | Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук   | Ежедневно                    | Технический персонал, завхоз               |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов  | 1 раз в квартал              | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз     |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>– текущей уборки и дезинсекции  | ежедневно                    | завхоз                                     |
| – генеральной уборки  | ежедневно                    |  |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166447

Владелец Лысенко Ольга Васильевна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025