

Принято Управляющим Советом  
МБДОУ Большеремонтнским  
д/с «Солнышко»

Протокол № 2 от 21.09.17 г.

Согласовано с :

Родительским комитетом

протокол № 1 от 19.09.17г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ  
Большеремонтнским д/с «Солнышко»  
пр.№ 88 от 22.09.17 г. *О.В. Цебулевская*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств**  
**и порядке их расходования в**  
**МБДОУ Большеремонтнском д/с «Солнышко»**  
**с.Большое Ремонтное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ Большеремонтнского д/с «Солнышко»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 №135-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Устав МБДОУ Большеремонтнского д/с «Солнышко»
- Приказ федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».
- Инструктивные рекомендации МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителям ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

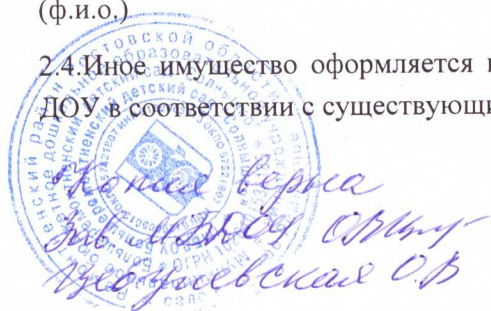
**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБДОУ Большеремонтнского д/с «Солнышко» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.



- 2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.8. Приказ Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

#### *Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:*

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

#### *Образовательные и развивающие мероприятия:*

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров.

#### *Хозяйственные мероприятия:*

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- Закупка бланков, документации для ДОУ, канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

#### *Укрепление материальной базы:*

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- Приобретение мебели
- Приобретение мягкого инвентаря



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Цебулевская Ольга Владимировна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022